

М.В.Лапа, к.т.н., доцент, с.н.с.,
Н.М.Сташкевич, викладач
Чернігівський національний технологічний університет, siver_info@i.ua
І.С. Печонкін, магістрант
Київський національний університет будівництва та архітектури

УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ ПРИ ВИКОНАННІ РЕМОНТНО- БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ

Якість і надійність будівель і споруд на АЕС забезпечується шляхом здійснення комплексу технічних, економічних і організаційних заходів по ефективному управлінню якістю на всіх стадіях виконання ремонтно-будівельних робіт. Результати виконання ремонтно-будівельних робіт і їхнього контролю фіксуються в обліковій і звітній технічній документації з посиланням на відповідну нормативну, виробничу, технічну документацію, відповідно до вимог якої вони виконувались. За результатами виробничого та інспекційного контролю якості ремонтно-будівельних робіт, а також за розпорядженням щодо усунення недоліків, виявлених органами технічного нагляду замовника, проектною організацією впроваджуються заходи щодо усунення виявлених дефектів, та проводиться запис в загальному журналі робіт на об'єкті. Документація, яка використовується при виконанні ремонтно-будівельних робіт підрозділяється на:

- нормативні документи, дія яких поширюється на всю діяльність НАЕК «Енергоатом»; нормативні документи вищого органу державного управління (галузеві стандарти, норми, правила, типові інструкції і програми);
- державні стандарти, стандарти підприємства; технічні умови на продукцію;
- нормативні документи органів державного регулювання та нагляду;
- проектно-конструкторські документи, які розроблені і виконані відповідно до вимог стандартів (ЕСКД, ЄСПД, СНіП, ДБН);
- конструкторська документація на вироби;
- проектна документація; проектно-кошторисна документація;
- організаційно-розпорядчі документи;
- організаційні документи, положення, посадові інструкції, програми;
- технічні документи (процедури, програми виконання робіт, технологічні документи, технічні рішення, технічні завдання, схеми).

Записи та супутня документація, які ведуться на АЕС, включають акти, журнали, протоколи нарад, перевірки знань та інші, звіти, відомості. Ведення записів дозволяє аналізувати адекватність, результативність, ефективність виконання ремонтно-будівельних робіт для вибору заходів з їх вдосконалення; виявляти причини, аналізувати невідповідності для розробки коригувальних і запобіжних дій; створити механізм оперативного одержання достовірної інформації. Записи ведуться на паперових і електронних носіях інформації для її подальшого аналізу та для підтвердження (засвідчення) в необхідних випадках юридично значимих фактів. На відміну від інших документів, що забезпечують виробничу діяльність, записи не можуть бути змінені; вони та супутня документація ведуться за встановленою чи довільною формою. Проведений аналіз та реєстрація даних про дефекти записів на АЕС, побудована діаграма Парето за типами дефектів (рис. 1). Варто приділити увагу тим дефектам, котрі входять до групи А та становлять найбільшу кількість помилок: неправильне заповнення відповідних форм для ведення записів, використання неправильних форм для ведення записів, відсутність архівної (резервної) бази записів за певний період, пошкодження записів.

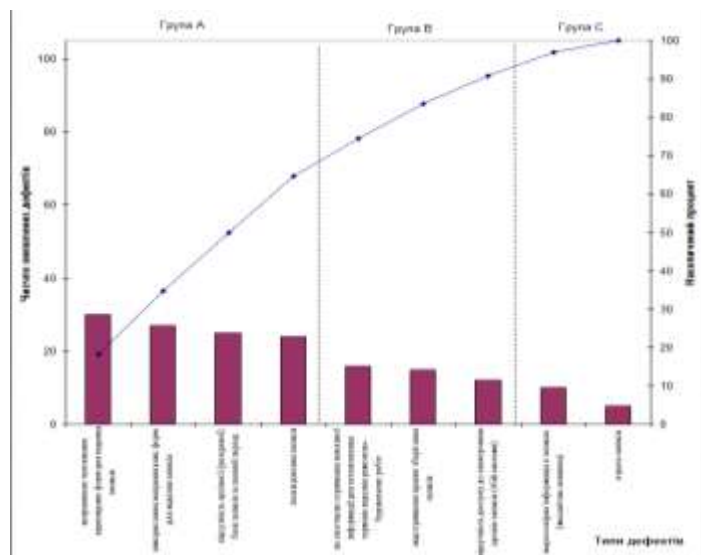


Рис. 1. Діаграма Парето

Розробка та впровадження функції розгортання якості (QFD) для визначення необхідних записів з якості при виконанні ремонтно-будівельних робіт на прикладі ВП ХАЕС та ВП РАЕС наведена на рис.2.

№ п/п	Технічний показник	Вимоги якості	Пріоритетність	Форми записів записів							Рейтинги								
				Акт зведення робіт	Технічні записи на проект	Протокол (об'єктовий) записів на проект	Акт-сторінка зведення робіт	Протокол записів на проект	Ціна акту розробки	Ціна акту виконання робіт згідно з умовами проекту	1	2	3	4	5				
1	дотримання вимог щодо надання записів	9	9	9	3	9	3	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
2	якість записів	8	8	8	3	8	3	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
3	достоірність	7	7	7	3	7	3	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
4	можливість оперативного доступу до записів	6	6	6	3	6	3	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
5	дотримання правил та умов зберігання записів	7	7	7	3	7	3	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
6	дотримання умов регулярності та вчасного виконання робіт	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
7	дотримання правил надрукування записів	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Сума				342	342	262	238	262	278	278	278	278	278	278	278	278	278	278	278
Середня оцінка якості (показник)				4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3

Рис.2 - Вимоги якості та технічні вимоги щодо ведення записів

Результати досліджень можуть бути використані для розробки методики управління записами при виконанні ремонтно-будівельних робіт, метою якої є визначення управлінських дій щодо забезпечення ідентифікації записів, порядок узгодження та затвердження, правила та терміни зберігання і видалення записів, правила доступу та захисту записів від несанкціонованого доступу, контроль виконання записів.

Список посилань

1. М.В.Лапа, М.А. Цезарук, І.С. Печонкін, Є.В.Мирошніченко. Підвищення якості планування та проведення поточних і капітальних ремонтів виробничих будівель, споруд на АЕС. - Сборник научных трудов СНУЯЭиП. - Севастополь: СНУЯЭиП, 2013. - №(4)36. - С.156-163.
2. <http://www.xaec.org.ua>.