

ПРОЦЕСНИЙ ПІДХІД ДО УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВАМИ

**Методичні вказівки до виконання курсової роботи
для здобувачів вищої освіти
освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»
спеціальності 073 «Менеджмент»
освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і
адміністрування у виробничій сфері»**

Затверджено
на засіданні кафедри публічного
управління та менеджменту
організацій,
Протокол № 8 від 18.12.2019 р.

Процесний підхід до управління підприємствами. Методичні вказівки до виконання курсової роботи для здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування у виробничій сфері» / Укл. Сугоняко, Д. О. – Чернігів: ЧНТУ, 2019. – 16 с.

Укладач: Сугоняко Дмитро Олександрович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та менеджменту організацій

Відповідальний за випуск: Пономаренко Сергій Іванович, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри публічного управління та менеджменту організацій Чернігівського національного технологічного університету

Рецензент: Михайловська Олена Василівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та менеджменту організацій Чернігівського національного технологічного університету

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Етапи виконання курсової роботи та її зміст	4
2. Вимоги до основної частини курсової роботи	7
3. Вимоги до оформлення курсової роботи	9
4. Захист курсової роботи.....	10
Література	11
Додатки.....	13

ВСТУП

Відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» навчальним планом передбачено виконання курсової роботи з дисципліни «Процесний підхід до управління підприємствами». Курсова робота – самостійна творча робота науково-дослідного характеру, виконувана в процесі навчання і має на меті навчити здобувачів вищої освіти самостійно застосовувати отримані знання для вирішення конкретних практичних завдань в галузі управлінської діяльності, набути навичок аналізу і обґрунтування прийнятих рішень. При її виконанні здобувач вищої освіти повинен проявити знання теоретичного матеріалу, спеціальної літератури, нормативно-правових актів, застосувати дослідний і науковий підхід до проблеми, що розглядається, проявити вміння аналізувати, робити узагальнення і висновки.

Мета курсової роботи полягає у сприянні закріпленню, поглибленню й узагальненню знань з дисципліни, що дозволяє накопичити досвід самостійної роботи з економічною літературою, формує навички вирішення завдань в ході наукового дослідження.

Завдання виконання курсової роботи:

- накопичення досвіду підбору і опрацювання спеціальної економічної літератури;
- оволодіння практичними навичками використання методів економічного дослідження в самостійній науковій роботі;
- придбання навичок аналізу і обґрунтування прийнятих рішень;
- поглиблене вивчення актуальних проблем управління підприємствами, з'ясування зв'язку теорії з практикою;
- набуття вміння вирішувати конкретні практичні завдання в галузі управлінської діяльності;
- вироблення навичок оформлення дослідного матеріалу відповідно до вимог.

Бажано, щоб виконання даної курсової роботи було одним з етапів підготовки до написання випускної роботи, а також сприяло оволодінню здобувачами вищої освіти елементами наукових досліджень.

Мета цих методичних вказівок – надання допомоги здобувачам вищої освіти у написанні курсових робіт з дисципліни «Процесний підхід до управління підприємствами».

1. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ЇЇ ЗМІСТ

1) Вибір теми.

Тематика курсових робіт розробляється кафедрою відповідно до робочої програми з курсу і затверджується на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти самостійно або за допомогою наукового керівника, який призначається кафедрою, вибирає тему курсової роботи. При виборі теми слід виходити з наукових і навчальних інтересів (наприклад, близькість теми курсової роботи

до подальшої спеціалізації). Здобувач вищої освіти самостійно може конкретизувати тему, може запропонувати власний варіант теми, якщо така тема не ввійшла в тематику, розроблену і затверджену кафедрою. Тема повинна бути зафіксована у наукового керівника.

2) Підбір літератури.

Далі необхідно підібрати літературу за обраною темою і ознайомитися з нею. Підбір літератури слід почати з уважного вивчення відповідного обраної теми розділу в підручниках і навчальних посібниках. Це допоможе зрозуміти, які проблеми охоплює обрана тема і на які моменти слід звернути увагу при підборі літератури. З цією метою рекомендується переглянути плани лекцій та семінарських занять, в яких структуровано зміст усіх тем курсу і є обов'язкова література до них.

3) Складання плану роботи.

Курсова робота обов'язково повинна мати план, в якому систематизується матеріал. План – це окремі питання теми роботи, розташовані по порядку таким чином, щоб вони відображали зміст даної теми і були логічно пов'язані між собою. План залежить від теми курсової роботи і цілей автора. Він може бути відносно коротким і розгорнутим, може складатися з окремих пунктів (параграфів) або розділів, в яких виділяються окремі параграфи. Найбільш оптимальним можна вважати план, що складається з вступу, трьох розділів, які включають по три параграфи, висновків та списку використаної літератури, додатків.

Термін «План роботи» використовується в процесі підготовки і виконання роботи, однак при оформленні курсової роботи не вживається, натомість дається «Зміст». Для складання плану роботи вивчаються підручники, програма курсу, плани лекцій та семінарських занять, монографії, наукові статті, присвячені обраній темі. Тільки після того, як складеться більш-менш чітке уявлення про зміст питань теми, можна приступити до написання плану роботи.

Складений план курсової роботи показується науковому керівнику і в разі його схвалення затверджується. Надалі можлива зміна початкового плану, але при цьому необхідно консультиватися з викладачем.

4) Вивчення літератури.

На цьому етапі слід ретельно опрацювати всю відібрану літературу: прочитати, законспектувати, вникнути в суть і розділити матеріал з окремих питань плану. В ході вивчення літератури, як правило, кількість спочатку відібраних книг і журналів збільшується за рахунок наявних в них посилань на інші джерела, які теж необхідно використовувати. Одночасно з вивченням літератури ведуться добірка і аналіз статистичного матеріалу, який або підтверджує ті чи інші положення, або дає основу для самостійного аргументування.

На всьому протязі роботи з літературою рекомендується консультиватися з науковим керівником з усіх виникаючих питань (неясність позиції того чи іншого автора, неможливість розібратися самому в будь-якому положенні, уточнення плану, труднощі відшукування матеріалу і т. п.).

5) Написання вступу до курсової роботи.

Вступ (1-2 сторінки) є важливою складовою частиною курсової роботи. Він повинен містити кілька взаємопов'язаних частин:

- обґрунтування актуальності теми (чому обрана саме ця тема, яке значення вона має з теоретичної та практичної точок зору). Тому будь-яка курсова робота повинна починатися зі слів: «Актуальність курсової роботи полягає у» і далі прописується сучасність, нагальність, важливість, значущість даної проблеми (теми дослідження).

- ступінь наукової розробленості проблеми: вказуються вітчизняні та зарубіжні вчені - економісти, що займаються даною проблемою і стисло їх внесок у вирішення цієї проблеми.

- об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт дослідження в нашому випадку – це бізнес-процеси досліджуваного в курсовій роботі підприємства. Предмет – це та частина об'єкта, яка взята для дослідження в цій роботі. Можна сказати, що предмет даної курсової роботи – процесний підхід до управління підприємством.

- мета і завдання курсової роботи. Мета формулюється, виходячи з того, який результат необхідно досягти в ході написання курсової роботи; завдання розкривають шлях до досягнення мети. Тому мета повинна відповідати темі роботи, завдання – змісту параграфів. Завдання курсової роботи зазвичай ставляться в формі перерахування: «Розкрити ...», «Вивчити ...», «Описати ...», «Встановити ...», «Виявити ...», «Проаналізувати ...» і т. д.

- методи аналізу. Методи – це прийоми і способи пізнання (дослідження) об'єкта (предмета). У будь-якій роботі використовуються такі методи, як вивчення і аналіз джерел (літератури) з обраної теми, вивчення і узагальнення вітчизняної і зарубіжної практики. Крім того, слід вказати загальнонаукові і специфічні методи, використовувані при теоретичному дослідженні предмета курсової роботи, а також збиранні та аналізі даних, необхідних для вирішення практичних завдань (аналіз і синтез, порівняння і аналогія, індукція і дедукція та ін.). Вступ не повинен містити ілюстрацій і посилань на джерела.

5) Написання основної частини курсової роботи.

Основна частина курсової роботи – це всебічне розкриття теми курсової роботи. Вона повинна відповідати плану роботи з розбивкою на окремі розділи і підрозділи. Курсова робота містить, як правило, три розділи. Перший розділ носить загальнотеоретичний характер, що передбачає розгляд процесу виникнення і еволюції того явища (проблеми), яке вибрано в якості теми курсової роботи; виявлення необхідності та сутності його; характеристику основних понять, класифікацію форм прояву, функцій та ін. У другому розділі розглядається досліджуване підприємство та його бізнес-процеси. У третьому розділі наводяться та обґрунтовуються пропозиції стосовно удосконалення діючих бізнес-процесів підприємства. Наприкінці кожного розділу повинні бути коротко (2-3 абзаци) бути викладені отримані в розділі висновки.

6) Написання висновків до курсової роботи

У висновках формулюються короткі теоретичні та практичні висновки з проведеного в роботі дослідження, які повинні відповідати переліку завдань,

поставлених у вступі. В цілому висновки повинні послідовно відображати вирішення всіх завдань, поставлених автором у вступі, що дозволить оцінити закінченість і повноту проведеного дослідження і зробити висновок про ступінь досягнення поставленої мети виконання курсової роботи. Рекомендований обсяг висновків курсової роботи – 2-3 сторінки

7) Написання анотації. У анотації дається характеристика структури і обсягу курсової роботи – наводиться тема роботи, вказується, що робота містить вступ, стільки-то розділів (зі стислим вказанням, що містить кожний розділ), висновки, вказується обсяг роботи в сторінках, а також кількість ілюстрацій, таблиць, додатків і використаних джерел літератури.

Анотація має бути написана українською мовою, розміщуватися на окремому аркуші разом з ключовими словами та передувати змісту.

8) Оформлення курсової роботи згідно діючих стандартів.

9) Надання роботи на перевірку викладачу. Робота повинна бути надана на перевірку викладачу через систему дистанційного навчання ЧНТУ. Після попередньої перевірки робота друкується на папері.

10) Підготовка до захисту.

2. ВИМОГИ ДО ОСНОВНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Основна частина курсової роботи складається з розділів і підрозділів. Кожен розділ починають з нової сторінки. В кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.

У першому розділі курсової роботи в огляді літератури здобувач вищої освіти досліджує теоретичну складову за обраною проблематикою. Назва розділу, як приклад, може починатись так: «ТЕОРЕТИЧНЕ ОБГРУНТУВАННЯ ...», «НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ...». Стисло, критично висвітлюючи роботи фахівців, здобувач вищої освіти самостійно повинен назвати ті питання, які залишилися невирішеними і, таким чином, визначити місце свого дослідження у вирішенні проблеми. Рекомендовано поділити теоретичний розділ на три підрозділи. Матеріали, наведені в першому розділі, обов'язково повинні стосуватись теми курсової роботи та слугувати методичним обґрунтуванням другого та третього розділу. Також обов'язково при критичному розгляді матеріалів інших авторів здійснювати посилання на відповідні першоджерела. Для цього зручно використовувати такий інструмент текстового редактору Word, як перехресне посилання, що дозволяє автоматично змінювати посилання при додаванні до списку літератури та економити час при оформленні курсової роботи. Висновки до першого розділу повинні містити підсумок теоретичного дослідження обраної проблеми. Обсяг таких висновків – 2-3 абзаци. Обсяг першого розділу – 10-12 сторінок.

Другий розділ курсової роботи – аналітичний.

Він також може складатись з трьох підрозділів. Традиційно перший підрозділ містить загальні відомості про досліджуване підприємство: Назву, юридичну адресу, стислий опис продукції або послуг, кількість персоналу в розрізі посад, основні економічні показники (бажано за кілька років), рисунок

організаційної структури (значно полегшує побудову такої структури програма Microsoft Visio) також зі стислим описом тощо. Основна мета цього підрозділу – надати повну уяву про об’єкт дослідження.

Другий підрозділ має містити структуру та опис бізнес-процесів підприємства. Ступінь декомпозиції бізнес-процесів здобувач визначає самостійно на основі отриманих знань з курсу лекцій та літератури з даної дисципліни. Необхідно навести результати бізнес-процесів, вказати власників бізнес-процесів (посадових осіб, які несуть відповідальність за отримання результату процесу і володіють повноваженнями для розпорядження ресурсами, необхідними для виконання процесу), виконавців бізнес-процесів (команда фахівців з різних функціональних областей, що виконують дії процесу), входи та виходи бізнес-процесів, ключові показники ефективності (застосовуються в якості показників результативності та / або ефективності бізнес-процесів). Закінчуватись другий підрозділ повинен визначенням найбільш проблемного чи самого важливого бізнес-процесу з наведених.

Третій розділ повинен містити модель проблемного чи найважливішого бізнес-процесу в нотації IDEF0 з його докладним описом і визначенням вузького місця. Важливо подати таку модель у стандартному форматі, якій наведено в лекціях та відповідній літературі. Зручно для побудови моделі скористатись програмою Microsoft Visio, яка містить готові графічні форми для побудови моделі (див. рис. 1).

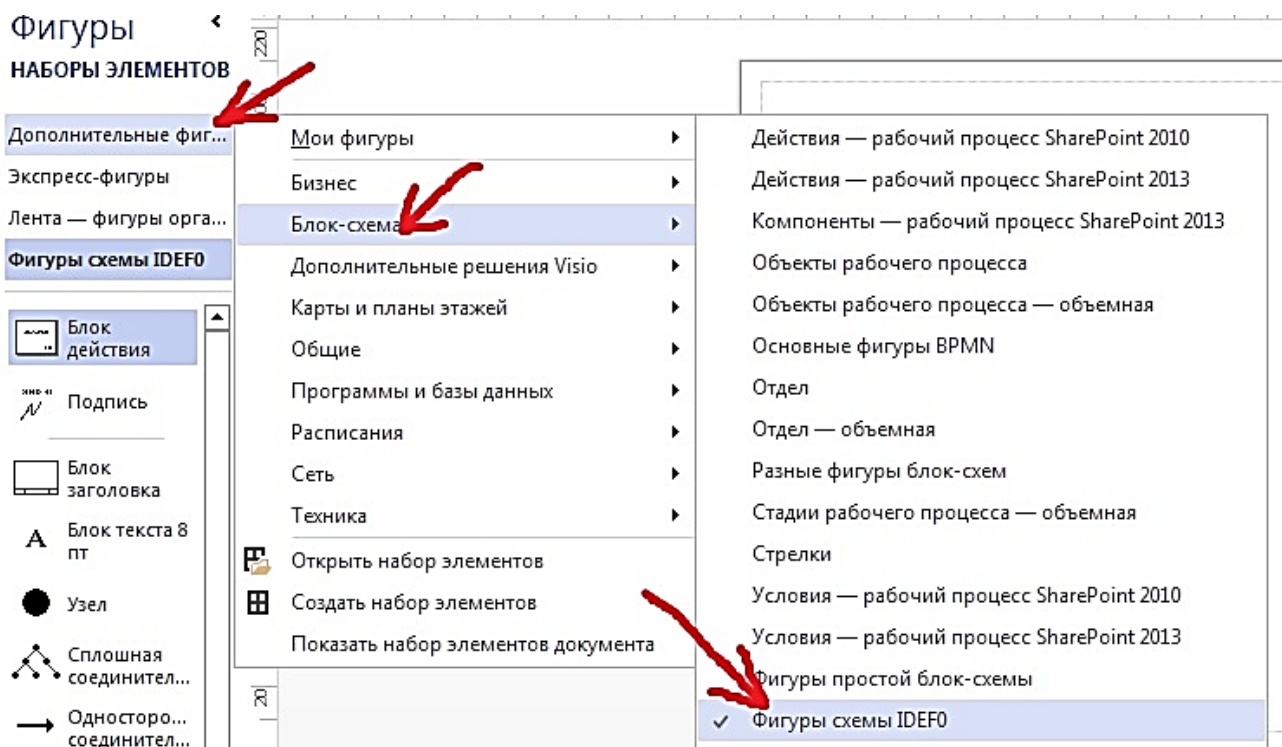


Рисунок 1 – Розташування графічних елементів IDEF0 в програмі Microsoft Visio

Закінчувати другий розділ слід стислими висновками (2-3 абзаци) по результатам аналізу.

Третій розділ курсової роботи проектний. Він має містити пропозиції стосовно удосконалення наведеного у другому розділі бізнес-процесу. Структура третього розділу – два підрозділи загальним обсягом 5-8 сторінок. Перший підрозділ має містити конкретні напрямки покращення та усунення вузьких місць бізнес-процесу, другий – розрахунки економічної ефективності запропонованих заходів. Окремо слід розглядати показники, які характеризуватимуть результативність бізнес-процесу, та його ефективність. Склад показників здобувач вищої освіти визначає самостійно залежно від об'єкту дослідження. За результатами розрахунків зробити стислі висновки до третього розділу обсягом 2-3 абзаци.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Текст курсової роботи набирають на комп'ютері в текстовому редакторі MS Word, бажано не нижче MS Word 2010 та після попередньої перевірки друкується на одній стороні білого стандартного аркуша формату А4 (210x297 мм). Розміри берегів: верхнє і нижнє – 2 см; лівє – 2,5-3 см; правє – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman. Кегль (розмір шрифту): основного тексту – 14; в таблицях і рисунках, формулах допускається 12. Міжрядковий інтервал – полуторний. Вирівнювання тексту – по ширині. Нумерація сторінок – у правому верхньому куті. Перша сторінка (титульний лист) не нумеруються, але враховуються в загальній кількості сторінок роботи. Заголовки розділів повинні бути набрані без переносів, прописними напівжирними літерами, вирівнювання по центру. Заголовки підрозділів набирають малими напівжирними літерами, вирівнювання по ширині. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку, наприклад: «2.3» – третій підрозділ другого розділу. Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу. Перенесення в заголовках не допускаються.

Не можна розміщувати заголовок у кінці сторінки, якщо на ній не вміщаються, якнайменше, два рядки, що йдуть за заголовком тексту.

Кожний абзац друкується з нового рядка. Абзацний відступ в тексті – 1,25 см. При оформленні в роботі таблиць, схем, рисунків, діаграм та ін. слід враховувати наступне:

- кожна таблиця повинна мати заголовок, а кожний рисунок – підпис; таблиці і рисунки повинні бути пронумеровані в межах розділу (наприклад, Рисунок 1.2 – Назва рисунку), не нумеруються тільки одна в курсовій роботі таблиця або рисунок;

- номер таблиці чи рисунку повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці чи рисунку, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу);

- при нумерації таблиць і рисунків знак «№» не ставиться. Крапка після цифри, що позначає номер таблиці, не ставиться;

- в таблиці не можна залишати порожні графи; слід заповнювати їх або знаком тире «–», або писати або «немає даних». Всі таблиці і рисунки (графіки,

ілюстрації, діаграми, схеми та ін.), що приводяться в основній частині або винесені в додатки, повинні нести смислове навантаження і полегшувати розуміння логіки викладу. На всі таблиці, рисунки та додатки повинні бути посилання в тексті роботи. Не можна починати підрозділ з рисунка чи таблиці та закінчувати ними;

– якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, всі її колонки нумерують, а над перенесеною частиною таблиці справа надписують: «Продовження табл. 1.2» або «Закінчення табл. 1.2»;

– рисунки і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці;

– на графіках та діаграмах всі осі повинні бути підписані, вказані одиниці виміру.

– при побудові рисунків рекомендується використання програми Microsoft Visio. За умови використання закладеної графіки Microsoft Word рисунки повинні бути згрупованими.

В тексті роботи посилання на літературні джерела повинні бути в квадратних дужках, які рекомендовано наводити наприкінці абзацу. Робити посилання в середині речення можна за прикладом: «Автори роботи [5] пропонують ...» Зноски не допускаються. Текст роботи не повинен містити скорочень слів, крім використання загальноприйнятих скорочень.

Формули розміщують на окремих рядках. Для набору використовують редактор формул Microsoft Equation for Windows. Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номер формули наводиться справа в кінці рядка в круглих дужках, не виходячи за поле. Формули необхідно вирівнювати по лівому краю сторінки. Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані в формулі, і кожне – з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Між ними та текстом витримується інтервал в один рядок.

Перелік літератури слід наводити в алфавітному порядку згідно ДСТУ 8302:2015.

4. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оформлена відповідно до зазначених вимог курсова робота не менш ніж за тиждень до захисту надається на перевірку до системи дистанційного навчання ЧНТУ. Після перевірки викладачем робота може бути повернута на доопрацювання або рекомендована до захисту. Переплетена курсова робота у паперовому вигляді подається на захист.

Порушення термінів здачі курсової роботи при відсутності поважної причини тягне за собою зниження балів в підсумковій оцінці.

Для захисту здобувач вищої освіти самостійно готує коротке усне повідомлення до 5 хвилин з вивченої проблеми, мультимедійну презентацію роботи (5-7 слайдів) і відповіді на зауваження викладача по тексту роботи. При

підготовці презентації здобувач повинен проявити креативні здібності і самостійно визначити зміст презентації. Однак, обов'язково слід навести в презентації назву, мету, завдання, об'єкт, предмет та висновки курсової роботи. захист може відбуватися як перед керівником, так і перед комісією. Питання викладача або членів комісії можуть бути як по темі роботи, так і загальні по цій дисципліні. При відповіді на них здобувачу вищої освіти самостійно у дозволяється користуватися своєю курсовою роботою.

Доповідь має включати такі основні елементи:

- тему курсової роботи;
- формулювання проблеми;
- мету і завдання курсової роботи;
- методологію дослідження та використані джерела інформації;
- основні результати роботи.

Робота не може бути позитивно оцінена:

– якщо містить поверхневу або безграмотну аргументацію щодо основних положень;

– якщо замість докладного аналізу питань даної теми в роботі дається простий опис факторів, прикладів, механічно повторюється текст літературних джерел;

Підставами для висновку наукового керівника про невідповідність курсової роботи вимогам можуть бути:

- невідповідність курсової роботи цим методичним вказівкам;
- наявність в роботі значної кількості контекстних запозичень і елементів плагіату (прямих запозичень з друкованих та електронних джерел, захищених раніше курсових і випускних кваліфікаційних робіт тощо, які не мають відповідних посилань).

При оцінці враховуються оригінальність і науково-практична цінність роботи, якість її виконання і оформлення, також зміст і форма усного повідомлення відповідей на питання.

Підсумкова оцінка за курсову роботу складається з трьох елементів: оцінки роботи науковим керівником, оцінки доповіді і презентації дослідження і оцінки відповідей на питання, задані членами комісії та особами, присутніми на захисті. При виставленні оцінки береться до уваги логічність і грамотність викладу матеріалу, вміння автора полемізувати і аргументувати свою точку зору.

Публічний захист курсової роботи проводиться один раз. У разі своєчасного підтвердження здобувачем вищої освіти самостійно поважної причини неявки на захист курсової роботи призначається дата і час додаткового захисту та доводиться до відома здобувача вищої освіти.

ЛІТЕРАТУРА

1. Гелей Л.О. Корпоративне управління: процеси, стратегії, технології : колективна монографія. За заг. ред. К.С. Шапошникова та ін. Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2015. 536 с.

2. Лепейко Т. І., Котлик А. В. Реінжиніринг бізнес-процесів: навч. посібн. у схемах і таблицях. Харків : Вид. ХНЕУ, 2009. 80 с.
3. Лепейко Т. І., Котлик А. В. Процесний підхід до управління конкурентоспроможністю підприємства : монографія. Харків : Вид. ХНЕУ, 2012. 316 с.
4. Мендрул О. Г. Управління вартістю підприємства: навчальний посібник. К. : КНЕУ, 2011. 338с.
5. Менеджмент процессов / Под ред. Й. Беккера, Л. Вилкова, В. Таратухина и др.; [пер. с нем.]. М. : Эксмо, 2007. 384 с.
6. Польшаков В.І., Данченко О.Б., Польшаков І.В. Реінжиніринг бізнес-процесів. Монографія. К.: Університет економіки та права «КРОК», 2011. 240 с.
7. Пономаренко В. С., Мінухін С. В., Знахур С. В. Теорія та практика моделювання бізнес-процесів : монографія. Х. : ХНЕУ, 2013. 243 с.
8. Швиданенко Г.О., Приходько Л.М. Оптимізація бізнес-процесів: навчальний посібник К. : КНЕУ, 2012. 487с.
9. Денисенко Л. О., Шацька С. Є. Концептуальні засади класифікації бізнес-процесів, як основи формування бізнес-системи організації. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=1558>
10. Хаммер М., Чампи Д. Реинжиниринг корпорации. Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2011. 288с.
11. Реінжиніринг бізнес-процесів: зміст та основна характеристика URL: <http://library.if.ua/book/28/1898.html>.
12. Business Process. Wikipedia. URL: http://en.wikipedia.org/wiki/Business_process
13. Business Process Model and Notation. URL: <http://www.bpmn.org>.

Інформаційні ресурси

1. <https://eln.stu.cn.ua/enrol/index.php?id=1072>
2. <https://management.com.ua> – бібліотека з менеджменту
3. <https://inform.od.ua> – нормативні акти у сфері управління
4. <http://window.edu.ru> – єдине вікно доступу до освітніх ресурсів
5. <http://www.profibook.com.ua> – ділова література з економіки, менеджменту, реклами і маркетингу, управління персоналом, психології бізнесу, інформаційних технологій і т.д.
6. <http://www.airn.net> – Internet-банкінг, Internet-страхування, Internet-маркетинг, електронна комерція, міжнародний бізнес, робота на фондових ринках
7. <http://www.kmci.com.ua> – бізнес-рішення для розвитку підприємств, управління маркетингом і збутом, фінансовий менеджмент, управління персоналом, інформаційні технології управління персоналом, бюджетування

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення таблиці:

Таблиця 2.1 – Чисельність працівників ТОВ «Зірка» за 2015-2019 роки

Роки	Середньоспискова чисельність працівників, осіб	Абсолютні прирости		Темпи приросту, %	
		ланцюгові	базові	ланцюгові	базові
2015	276	-	-	-	-
2016	317	41	41	14,86	14,86
2017	481	164	205	51,74	74,28
2018	558	77	282	16,01	102,17
2019	707	149	431	26,71	156,16

Зразок анотації

Курсова робота з дисципліни «Процесний підхід до управління підприємствами» виконано на тему «Впровадження процесного підходу в практику діяльності ТОВ «Зірка». Робота складається з трьох розділів, вступу і висновків.

У першому розділі роботи розглядаються теоретичні аспекти процесного підходу до управління підприємством, значна увага приділяється науково-методичному обґрунтуванню дослідження бізнес-процесів підприємства.

Другий розділ містить аналіз діяльності ТОВ «Зірка». Досліджено його техніко-економічний стан, виокремлені основні та допоміжні бізнес-процеси, розглянуто бізнес-процес виготовлення шафи-купе та побудовано його модель в нотації IDEF0.

У третьому розділі наведені пропозиції щодо удосконалення бізнес-процесу виготовлення шафи-купе за рахунок скорочення виробничих витрат та скорочення простоїв обладнання, удосконалення системи документообігу підприємства.

Курсова робота містить 37 сторінок друкованого тексту, 5 ілюстрацій, 3 таблиці, 2 додатки, використано 24 літературних джерела.

Ключові слова: процесний підхід, управління, бізнес-процеси, результативність, ефективність.

Додаток Б
Титульний аркуш кваліфікаційної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут менеджменту, харчових технологій та
торгівлі
Кафедра публічного управління та менеджменту організацій

КУРСОВА РОБОТА

(назва роботи)

Виконавець:

здобувач вищої освіти

гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові,)

(підпис)

Керівник:

(науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ім'я, по батькові,) (підпис)

Додаток В**Зразок змісту курсової роботи****ЗМІСТ**

ВСТУП	3
1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЦЕСНОГО ПІДХОДУ НА ПІДПРИЄМСТВІ	4
1.1 Роль процесного підходу та його основні принципи	4
1.2 Основи декомпозиції бізнес-процесів.....	7
1.3 Ключові показники ефективності бізнес-процесів	10
2 АНАЛІЗ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТОВ «ЗІРКА».....	13
2.1 Загальна характеристика діяльності ТОВ «Зірка».....	13
2.2 Декомпозиція бізнес-процесів досліджуваного підприємства	17
2.3 Дослідження моделі процесу виробництва	21
3 УДОСКОНАЛЕННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТОВ «ЗІРКА»	25
3.1 Напрямки удосконалення бізнес-процесів на підприємстві ТОВ «ЗІРКА»	25
3.2 Визначення ефективності запропонованих заходів	29
ВИСНОВКИ.....	33
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ	34
ДОДАТКИ	35