

АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВИМИ ЧАСТИНАМИ ТА УСТАНОВАМИ ЗБРОЙНИХ СИЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ЗАПАСІВ, ЗАКУПЛЕНИХ У ЦЕНТРАЛІЗОВАНОМУ ПОРЯДКУ

Ключові слова: запаси, Міністерство оборони, централізована закупівля, звіт, підтвердження

У Збройних Силах України бухгалтерський облік організовується та ведеться відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів Міністерства фінансів України, з урахуванням вимог Наказу Міністерства оборони України (далі – МОУ) від 19.12.2014 № 905 «Методичні рекомендації з організації та ведення бухгалтерського обліку у ЗСУ».

Облік централізованих закупівель має наступні ключові особливості:

- закупник (Міноборони) оприбутковує закуплені матеріальні цінності на баланс;
- отримувачі предметів закупівлі – відповідальні підрозділи зберігання оприбутковують закуплені матеріальні цінності на позабалансовий рахунок 021 «Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів»;
- військові частини-користувачі використовують матеріальні цінності і подають документи на списання закупнику через центральні служби забезпечення (далі – ЦСЗ).

На схемі 1 ми поетапно відобразили рух матеріальних цінностей (запасів), закуплених у централізованому порядку, від моменту їхньої поставки до моменту списання.



Рисунок 1 – Схема відображення руху запасів, закуплених МОУ

Джерело: побудовано автором самостійно на основі Порядку розподілу та доведення до військ виділених асигнувань, здійснення централізованої оплати товарів, робіт і послуг у Міністерстві оборони України [1].

Для відображення в облікових регістрах операцій із матеріальними цінностями, закупленими МОУ в централізованому порядку, військові частини та установи ЗСУ керуються кореспонденцією субрахунків, наведеною у додатку 13 до Наказу МОУ № 195.

Розподіл та видача запасів, закуплених МОУ в централізованому порядку, може здійснюватися за накладними (вимогами), оформленими ЦЗЗ. Отримання матеріальних цінностей здійснюється довіреною особою військової частини-користувача, що їх приймає. Повноваження довіреної особи підтверджуються оформленою встановленим порядком довіреністю. Доставлені військовій частині-користувачу матеріальні цінності того ж дня передаються на зберігання матеріально-відповідальній особі з відповідними відмітками в актах і накладних. Оригінали всіх документів разом із технічною документацією щодо отриманих матеріальних цінностей не пізніше наступного робочого дня після їх надходження передаються до фінслужби військової частини-користувача для оприбуткування за бухгалтерським обліком.

Після оприбуткування матеріальних цінностей військові частини-користувачі не пізніше наступного робочого дня надають ЦЗЗ підтвердження. За отриманими підтвердженнями ЦЗЗ контролюють оприбуткування матеріальних цінностей за обліком військових частин-користувачів.

За аналогічною процедурою відбувається передача запасів, закуплених МОУ в централізованому порядку, між військовими частинами-користувачам. Рішення про передачу запасів приймається ЦЗЗ у виняткових випадках та оформлюються письмовими розпорядженнями керівників ЦЗЗ; по одному примірнику розпорядження ЦЗЗ надсилають військовим частинам-користувачам, які передають і приймають запаси. Також один примірник розпорядження залишається в ЦЗЗ для контролю за здійсненням господарських операцій.

Запаси, закуплені МОУ в централізованому порядку, списуються з бухобліку на підставі оформлених військовими частинами-користувачами актів списання типової форми № 3-2, затвердженої наказом Державного казначейства України від 18.12.2000 р. № 130, які відображаються за бухгалтерським обліком військових частин-користувачів і не пізніше наступного робочого дня подаються ЦЗЗ, за розпорядженнями яких запаси були отримані [1].

Для перевірки достовірності облікових даних МОУ щодо залишків закуплених запасів військові частини-користувачі до 23 числа кожного місяця надають ЦЗЗ звіти про операції зі списання матеріальних цінностей або передачі між військовими частинами-користувачами [2].

Таким чином, основними завданнями відокремлених підрозділів зберігання та військових-частин-користувачів є інформування центральних служб забезпечення шляхом надання первинних і підтвердних документів, а також складання і подання щомісячних звітів.

Список використаних джерел:

1. Наказ Міністерства оборони України від 31.12.2016 №757 «Про організацію розподілу бюджетних асигнувань і централізованої оплати в Міністерстві оборони України» URL:

https://www.mil.gov.ua/content/mou_orders/757_nm_2016.pdf

2. Наказ Міністерства оборони України від 03.05.2018 № 195 «Про затвердження Змін до Порядку розподілу та доведення до військ виділених асигнувань, здійснення централізованої оплати товарів, робіт і послуг у Міністерстві оборони України» URL: https://www.mil.gov.ua/content/mou_orders/195_nm_2018.pdf

Буряк А. П., здобувачка вищої освіти гр. ОА-191
Науковий керівник - **Сакун О. С.**, д.е.н., доцент
Національний університет «Чернігівська політехніка»

ПІДТРИМКА МАЛОГО БІЗНЕСУ В УМОВАХ ВІЙНИ

Кожного року система бухгалтерського обліку зазнає удосконалень: відбуваються зміни в організації та веденні обліку, в податковій системі та податковій політиці держави. Ці нововведення мають на меті покращення економічної ситуації в країні. Важливу