

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
Навчально-науковий інститут економіки
Кафедра економіки, обліку і оподаткування

ОБЛІК ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання розрахункової роботи
для здобувачів вищої освіти «бакалавр»
галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**
спеціальності **071 «Облік і оподаткування»**
всіх форм навчання

Обговорено і рекомендовано на
засіданні кафедри економіки, обліку і
оподаткування
Протокол № 4 від 07.03. 2023 року

ЧЕРНІГІВ 2023

Облік за видами економічної діяльності: Методичні вказівки до виконання розрахункової роботи для здобувачів вищої освіти «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» всіх форм навчання/ Укл.: Гливенко В.В. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2023. 18 с.

Укладач

Гливенко Валентина Василівна

*кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування
НУ «Чернігівська політехніка»*

*Відповідальний
за випуск:*

Дерій Жанна Володимирівна,

*доктор економічних наук, професор,
завідувач кафедри економіки, обліку і оподаткування
НУ «Чернігівська політехніка»*

Рецензент:

Клименко Тетяна Вікторівна,

*кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування
НУ «Чернігівська політехніка»*

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ВИБІР ТЕМИ	5
2. ОБСЯГ, СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	5
3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	8
4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	9
ДОДАТОК А. Теоретичні питання для розкриття в розрахунковій роботі	11
ДОДАТОК Б. Задачі до розрахункової роботи	13
ДОДАТОК В. Зразок форми титульного аркуша розрахункової роботи	18

ВСТУП

Метою виконання розрахункової роботи є засвоєння теоретичних і опанування практичних основ методики ведення бухгалтерського обліку і накопичення облікової інформації для відображення господарських операцій за різними видами економічної діяльності з урахуванням чинних нормативно-правових актів.

Основними завданнями розрахункової роботи є:

- вивчити теоретичні питання щодо особливостей обліку на підприємствах різних видів економічної діяльності;
- засвоїти галузеві особливості документального оформлення господарських операцій;
- здобути навички самостійної роботи із спеціальною фаховою літературою і вміння використати їх при висвітленні питань з визначеної теми;
- вивчити та застосувати при розкритті теоретичних питань та вирішенні практичних задач нормативно-правову базу, яка регулює питання обліку конкретних видів економічної діяльності;
- виробити вміння самостійно викладати матеріал у вигляді впорядкованої системи теоретичних положень, логічно послідовних і підтверджених практичними прикладами; правильно формулювати думки по суті питання.

1. ВИБІР ТЕМИ

Тематика питань розрахункової роботи включає основні питання виявлення, вимірювання та реєстрації інформації про господарські операції підприємства за конкретними статтями обліку залежно від видів економічної діяльності. Перелік пропонованих питань наведено в додатку А. Крім розкриття теоретичних питань з обліку, здобувач вирішує також практичні ситуації, перелік яких наведено у додатку Б.

У кожній групі здобувач денної і заочної форми навчання обирає два теоретичні питання, які будуть висвітлені у роботі та 1 задачу для вирішення. Питання та задачі в групі не повинні повторюватись.

Питання і задачі для виконання розрахункової роботи обираються таким чином:

- перший за списком здобувач групи висвітлює питання 1 та 23, а також вирішує задачу №1;

- другий за списком здобувач групи висвітлює питання 2 та 24, а також вирішує задачу №2 і т.д.

2. ОБСЯГ, СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ

Структура роботи має бути наступною: титульний аркуш, зміст, вступ, теоретична частина (відповіді на теоретичні питання), розрахункова частина (задача), список використаних джерел, додатки (за необхідністю). Зразок оформлення титульного листа наведено в додатку В.

Загальний обсяг розрахункової роботи повинен бути не менше 15 сторінок.

Виконана і належним чином оформлена робота повинна бути завантажена в Moodle не пізніше ніж за тиждень до початку екзаменаційної сесії.

Робота має бути написана літературною українською мовою, викладена науковим стилем з дотриманням усталених термінів і терміносполучень. Не допускається використання спрощеного або публіцистичного стилю або надто складних словесних конструкцій, відступів від загальноприйнятої термінології. Не можна скорочувати слова, крім загальноприйнятих.

Текст роботи друкується через 1,5-інтервал, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt. Слід дотримуватися таких розмірів полів: верхнє – 25 мм, нижнє – 20 мм, лівє – 30 мм, правє – 10 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам (1,25 см).

Текст основної частини роботи поділяють на розділи та підрозділи.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА», «ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами посередині до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Перенесення слів у заголовку не допускається.

Кожну структурну частину розрахункової роботи треба починати з нової сторінки, при цьому на попередньому аркуші повинно бути не менше 1/2 сторінки тексту.

Заголовки підрозділів повинні розміщуватися на відстані двох міжрядкових інтервалів від попереднього тексту або заголовка розділу, до якого належать.

Відстань між заголовком підрозділу та наступним текстом має дорівнювати одному міжрядковому інтервалу. Відстань від тексту до заголовка (підзаголовка) та від заголовка до тексту повинна бути однаковою по всій роботі. Після заголовка підрозділу на сторінці повинно бути не менше 3-4 рядків тексту до кінця сторінки.

Сторінки розрахункової роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється у *правому верхньому куті*. Титульний аркуш включається до загальної нумерації сторінок, але номер сторінки на ньому не проставляється. Ілюстрації та таблиці, розміщені на окремих сторінках, включаються до загальної нумерації сторінок.

На всі ілюстрації повинні бути посилання в роботі. Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно давати посилання на джерело (у квадратних дужках []), з якого запозичена ілюстрація. Назви схем, рисунків, графіків, діаграм, креслень розташовують під ілюстрацією (наприклад, «Рисунок 1.1 – Методика складання балансу підприємства»).

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді *таблиць*. Таблицю розміщують після першої згадки про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Перед словом «Таблиця», її заголовком, самою таблицею та після неї слід пропускати один рядок. Зміст самої таблиці може бути оформлений через 1,0 інтервал, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – від 10-14 pt.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Під час переносу частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» та її номер вказують один раз над першою частиною таблиці. Над другою та наступними частинами пишуть слова «Продовження табл.» та вказують номер (наприклад, «Продовження табл. 2.3»). Над останньою частиною таблиці пишуть слова «Кінець табл.» та вказують номер (наприклад, «Кінець табл. 2.3»). Саме слово «Таблиця» пишеться над таблицею зліва із зазначенням її номера та через тире з великої літери наводиться її назва, вирівнювання тексту – по ширині.

При перенесенні таблиці на іншу сторінку необхідна нумерація колонок на першій та її повторювання на наступних сторінках. Заголовки граф таблиці починають із великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком.

Рисунки підписуються знизу під самим рисунком, при цьому слово «рисунок» пишеться повністю із вказанням номера, а його назва міститься в

цьому ж рядку та наводиться через тире. Наприклад, «Рисунок 1.1 – Класифікація закладів ресторанного господарства».

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічний опис використаних джерел. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи ДСТУ 8302:2015 [2].

Список використаних джерел розташовують в такій послідовності: спочатку літературні джерела українською мовою за абеткою (у тому числі закони, укази, кодекси, облікові стандарти, положення, інструкції міністерств та відомств, доповіді, посилання на ресурси мережі Інтернет); потім літературні джерела на іноземній мові за абеткою.

Відомості щодо літературних джерел, включених до списку, слід наводити згідно із вимогами державних стандартів з обов'язковим наведенням назв праць і вихідних даних видавництва.

Нумерують літературні джерела арабськими цифрами із крапкою згідно із їхнім порядковим номером у переліку. Кількість літературних джерел, на які були посилання в тексті розрахункової роботи, повинна складати не менш 50% загальної кількості.

У розрахунковій роботі *формули* та *рівняння* слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки.

Перед та після кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка (приблизно 10 мм).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Формули і рівняння у тексті роботи (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.1) – перша формула першої частини (розділу). Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули (рівняння) в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

У ході написання розрахункової роботи необхідно давати *посилання* на джерела, матеріали або окремі результати, з яких наводяться дані. Такі посилання дозволяють відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання в тексті розрахункової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком джерел, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «у працях [1–7]» або «у роботах [5, с. 87-89; 7, с. 7-9]».

Посилання на ілюстрації розрахункової роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2». Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «у формулі (2.1)». На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» у повторних посиланнях в тексті пишуть скорочено, наприклад: «в табл. 1.2».

В кінці розрахункової роботи необхідно навести список використаної джерел, який включає перелік нормативних документів, підручники, посібники.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Для підсумкового оцінювання розрахункової роботи застосовується 15-бальна шкала.

Робота може бути оцінена на «відмінно» (13-15 балів) у тому разі, якщо в ній міститься аналіз проблеми, розрахунки та обґрунтування рішень,. Індивідуальне завдання виконане на високому рівні, представлені повні розв'язки завдань й зроблені ґрунтовні висновки, наведено нормативно-правове забезпечення обліку об'єкта дослідження. Виконані вимоги щодо оформлення роботи, робота своєчасно здана.

Оцінка «добре» (10-12 балів) виставляється у тому разі, якщо в роботі недостатньо обґрунтовані пропозиції автора. Індивідуальне завдання виконане, але мають місце окремі недоліки не принципового характеру: допущені незначні помилки при формулюванні термінів, наявні незначні арифметичні помилки у розрахунках або неточно зроблені висновки. Інші вимоги, які були перелічені в попередньому пункті, виконані.

Оцінка «задовільно» (6-9 балів) виставляється у тому разі, якщо робота не містить обґрунтованих рекомендацій та висновків. Індивідуальне завдання виконано більше ніж на 50% вірно, або допущені неточності. Є зауваження щодо оформлення роботи.

Робота оцінюється на «незадовільно» (0-5 балів) та повертається на доопрацювання, якщо автором виконано менше 50% завдань вірно, допущені неточності в усіх завданнях, розрахунки неправильні внаслідок допущення грубих помилок, наявні помилки при викладенні змісту питань та оформленні роботи.

4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: підручник / Загородній А.Г., Яремко І.Й., Пилипенко Л.М., Мороз А.С.. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 320 с.
2. Бухгалтерський облік у торгівлі та в ресторанному господарстві: навч. посіб. / Куцик П.О., Коваль Л.І., Макарук Ф.Ф. Львів: Магнолія, 2019. 503с.
3. Гура Н. Облік видів економічної діяльності: підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 320с.
4. Соколенко Л.Ф. Бухгалтерський облік керуючих компаній сфери житлово-комунального господарства в умовах цифровізації. Суми: ВТД «Університетська книга», 2020. 444с.

Допоміжна

1. Амалян А. В. Облік продажу товарів із наданням знижок та бонусів: автореф. дис.. канд. екон. наук за спец. 08.00.09 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит. 23 с. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/3105>
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI зі змінами та доповненнями. . URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
3. Ленъ В.С., Гливенко В.В. Облік транспортно-заготівельних затрат підприємств роздрібної торгівлі. *Науковий вісник Полісся*. 2017. №1(9). Ч.2. С. 146-150.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 № 996-XIV . URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
5. Про рекламу: Закон України від 03.07.1996 № 270/96-ВР зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/270/96-%D0%B2%D1%80#Text>
6. Про туризм: Закон України від 15.09.95 №324/95-ВР зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/324/95-%D0%B2%D1%80#Text>
7. Методичні рекомендації з формування складу витрат та порядку їх планування в торговельній діяльності: затв. наказом М-ва економіки та з питань європейської інтеграції України від 22.05.2002 № 145. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0145569-02#Text>
8. Методичні рекомендації з формування собівартості будівельно-монтажних робіт: затв. наказом М-ва регіонального розвитку та будівництва України від 31.12.2010 №573. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0573738-10#Text>
9. Методичні рекомендації з формування собівартості перевезень (робіт, послуг) на транспорті: затв. наказом М-ва транспорту України від 05.02.01 № 65. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0065361-01#Text>
10. Методичні рекомендації щодо впровадження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у сфері громадського харчування і побутових послуг, гармонізованих з міжнародними стандартами: затв. наказом

М-ва економіки та з питань європейської інтеграції України від 17.06.03 № 157.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0157569-03#Text>

11. International Accounting Standards //Official Journal of the European Union. L 261. Volume 46. 13 October 2003 . URL: <http://eur-lex.europa.eu/JOHtml.do?uri=OJ:L:2003:261:SOM:EN:HTML>

12. The International Financial Reporting Standards. The IFRS Foundation.
URL: <https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/>

13. Wild, John J. Fundamental accounting principles / John J. Wild, Ken W. Shaw, Barbara Chiappetta. 20th ed. P. 657.

Інформаційні ресурси

1. Верховна рада України: веб-сайт. URL: zakon.rada.gov.ua/.

2. Міністерство фінансів України: веб-сайт. URL: minfin.gov.ua/.

3. Державна податкова служба України: веб-сайт. URL: <https://tax.gov.ua/>

4. Бібліотека ім. Вернадського: веб-сайт. URL: nbuv.gov.ua/.

5. Офіційний сайт Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка».
URL: <http://library2.stu.cn.ua/>

6. Система дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка». Курс: Облік за видами економічної діяльності. URL: <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=2330>

7. Все про бухгалтерський облік: веб-сайт. URL: vobu.com.ua/.

8. Інтернет-портал “Бухгалтер.com.ua”. URL: <http://buhgalter.com.ua/>.

9. Інтернет-портал “Бухгалтер 911”. URL: <http://buhgalter911.com/>.

ДОДАТОК А

Теоретичні питання для розкриття в розрахунковій роботі

1. Облік руху товарів на підприємствах торгівлі.
2. Облік руху готової продукції на підприємствах ресторанного господарства.
3. Облік оптового товарообороту. Облік товарів на складах і в бухгалтерії. Аналітичний і синтетичний облік надходження товарів зі складу.
4. Облік роздрібного товарообороту. Облік роздрібно торгівельної націнки.
5. Синтетичний та аналітичний облік транспортно-заготівельних витрат.
6. Аналітичний і синтетичний облік операцій з уцінки та дооцінки товарів.
7. Розрахунки за претензіями. Аналітичний і синтетичний облік.
8. Організація та облік виїзної торгівлі.
9. Облік фінансових результатів торгівельних підприємств.
10. Особливості організації бухгалтерського обліку на підприємствах ресторанного господарства.
11. Методи обліку сировини та готової продукції в коморі підприємства ресторанного господарства.
12. Особливості обліку операцій з комісійної торгівлі.
13. Розробка і затвердження фірмових страв на підприємствах ресторанного господарства. Порядок калькулювання вартості страв.
14. Порядок розрахунку природних втрат сировини і товарів та їх відображення в обліку.
15. Особливості будівельного виробництва та їх вплив на організацію обліку.
16. Класифікація витрат будівельного виробництва та їх характеристика.
17. Облік матеріальних витрат будівельних організацій.
18. Документування обсягів виконаних робіт у будівельній галузі.
19. Облік витрат на експлуатацію будівельних машин і механізмів (Склад витрат. Облік роботи будівельних машин і механізмів. Розподіл витрат на утримання і експлуатацію будівельних машин і механізмів).
20. Облік накладних витрат у будівельній галузі. Склад накладних витрат, їх аналітичний та синтетичний облік. Розподіл накладних витрат між видами будівельних робіт і об'єктами будівництва.
21. Зведений облік витрат на будівництво та розрахунок фактичної собівартості будівельної продукції.
22. Облік доходів будівельної організації та розрахунків із замовниками.
23. Регулювання відносин генпідрядника із субпідрядником та облік взаєморозрахунків.
24. Аналітичний та синтетичний облік тимчасових нетитульних споруд.
25. Облік доходів та витрат за довгостроковими будівельними контрактами.
26. Облік фінансових результатів будівельних організацій.

27. Аналітичний і синтетичний облік поточних біологічних активів.
28. Аналітичний і синтетичний облік довгострокових біологічних активів.
29. Облік витрат і калькулювання собівартості продукції рослинництва.
30. Облік витрат і калькулювання собівартості продукції тваринництва.
31. Облік витрат і калькулювання собівартості продукції, робіт і послуг допоміжних виробництв сільськогосподарських підприємств.
32. Облік витрат на утримання сільськогосподарської техніки та порядок віднесення їх на окремі об'єкти витрат.
33. Облік реалізації біологічних активів та сільськогосподарської продукції.
34. Облік формування основного стада.
35. Облік операцій з переробки сільськогосподарської продукції на давальницьких умовах.
36. Облік операцій з переробки сільськогосподарської продукції на бартерних умовах.
37. Облік фінансових результатів сільськогосподарських підприємств.
38. Характеристика нормативної бази діяльності автотранспортних підприємств та її вплив на організацію бухгалтерського обліку.
39. Облік вантажних автотранспортних перевезень.
40. Облік витрат і калькулювання собівартості автотранспортних перевезень.
41. Облік використання палива і автомобільних шин.
42. Облік і розподіл накладних витрат на автотранспортному підприємстві.
43. Зведений облік витрат і калькулювання собівартості автоперевезень.
44. Облік реалізації послуг автотранспортних підприємств.
45. Аналітичний і синтетичний облік витрат на проведення ремонту і технічне обслуговування автомобілів.
46. Особливості діяльності автотранспортних підприємств, що здійснюють міжнародні перевезення пасажирів та вантажів.

ДОДАТОК Б

Задачі до розрахункової роботи

Задача 1. Підприємство А оприбуткувало товари від постачальника на суму 48000 грн з ПДВ. Товар надійшов у зворотній тарі вартістю 540 грн з ПДВ. Транспортні витрати за поставку товару транспортною організацією – 360 грн з ПДВ. Зворотна тара повернута постачальнику. Власна торговельна надбавка до купівельної вартості – 30 %.

Зробити бухгалтерські проводки з оприбуткування та реалізації товару.

Задача 2. Підприємством роздрібною торгівлі у постачальника за попередньою оплатою закуплено товар на суму 76800 грн з ПДВ. Власна торговельна надбавка підприємства до ціни придбання – 45%. Після оприбуткування на складі товар передано в магазин і реалізовано.

Зробити бухгалтерські проводки.

Задача 3. Підприємство придбало у постачальника товар на суму 168000 грн з ПДВ. Витрати з доставки товарів склали 3600 грн з ПДВ. Власна торгова надбавка складає 30%.

У звітному місяці було реалізовано товар на суму 78000 грн з ПДВ.

Визначити суми реалізованої торгової націнки та ТЗВ. Відобразити в обліку господарські операції з придбання та реалізації товару.

Задача 4. В обліковій політиці підприємства визначено, що резервування коштів на забезпечення гарантійних зобов'язань здійснюється в розмірі 10 % реалізованої продукції без ПДВ.

У звітному періоді реалізовано продукції на суму 96000 грн із ПДВ. Для здійснення гарантійного ремонту в цьому періоді було придбано запасних частин на суму 1200 грн з ПДВ, з яких використано на суму 850 грн. Заробітна плата працівників, що виконують гарантійний ремонт, – 810 грн.

Зробити всі необхідні проводки за здійсненими операціями.

Задача 5. Оптове торгове підприємство відпустило роздрібному в січні товар на суму 120 тис. грн, а в лютому – на суму 60 тис. грн. Купівельна вартість товару – відповідно 90 та 40 тис. грн. Розрахунок за товари був здійснений за попередньою оплатою. За вчасний розрахунок оптове підприємство зробило знижку 5% і цю суму перерахувало на рахунок роздрібного підприємства.

Зробити бухгалтерські проводки для підприємств оптової та роздрібною торгівлі за умови, що власна торговельна надбавка підприємства роздрібною торгівлі становить 15%.

Задача 6. Закладом ресторанного господарства реалізовано населенню за місяць товарів на суму 24000 грн і страв на суму 48600 грн. За товарами середня торговельна надбавка до цін закупівлі складає 30%, торговельна надбавка з націнкою закладу ресторанного господарства при виробництві готової продукції – 35%.

Навести кореспонденцію рахунків з реалізації товарів та страв.

Задача 7. Закладом ресторанного господарства реалізовано промисловому підприємству 1000 талонів на комплексні обіди. Вартість одного талона 24 грн. Протягом місяця було отоварено 950 талонів. Собівартість комплексного обіду – 17,50 грн.

Навести кореспонденцію рахунків за здійсненими господарськими операціями.

Задача 8. Закладом ресторанного господарства перераховано постачальнику за продукти 60000 грн з ПДВ. При отриманні продуктів виявлено невідповідність кількості продуктів товару в документах постачальника та фактично на суму 240 грн, про що було складено акт. Нестача продукту – в межах природних втрат.

Зробити бухгалтерські проводки з отриманням продуктів.

Задача 9. При інвентаризації складу було виявлено нестачу 5 кг цукру. Закупівельна ціна 1 кг цукру – 8,00 грн, ціна продажу – 12 грн з ПДВ. Винним визнано комірника, за рахунок якого було відшкодовано нестачу. Суму відшкодування утримано із заробітної плати комірника.

Навести необхідну кореспонденцію рахунків.

Задача 10. При інвентаризації на підприємстві роздрібної торгівлі виявлено нестачу товару на суму 720 грн, у тому числі торговельна надбавка – 300 грн. Винних осіб не встановлено.

Навести необхідну кореспонденцію рахунків.

Задача 11. Будівельне підприємство закупило 30 000 шт. цегли за ціною 1200 грн. без ПДВ за одну тисячу. Транспортні витрати сторонньої організації становили 240 грн з ПДВ за одну тисячу. При прийманні матеріалів виявлено нестачу 100 шт. в зв'язку з чим виставлено претензію постачальнику. Постачальник претензію визнав.

Зробити бухгалтерські проводки за наведеними операціями.

Задача 12. Для зберігання спецодягу і спецінвентаря будівельною організацією було збудоване тимчасове приміщення, на яке відпущено матеріалів на суму 16000 грн. , нараховано заробітну плату в сумі 8500 грн.

Амортизація нараховувалася за методом 50% вартості при введенні в експлуатацію та 50% при списанні. Тимчасова споруда використовувалася 3

роки, після чого була демонтована. В результаті демонтажу оприбутковано будівельні матеріали на суму 7800 грн. Зробити всі необхідні проводки за наведеними операціями.

Задача 13. Скласти оборот стада за місяць та записати кореспонденцію рахунків.

Статеві-вікова Група	На 01. __		Переведення в іншу групу		Здано на м'ясокомбіна т		На 01. __	
	Голів	Жива маса, ц	Голів	Жива маса, ц	Голів	Жива маса, ц	Голів	Жива маса, ц
Корови	200	780						
Нетелі	12	42						
Телята до 6 місяців	30	30						
Відгодівля	50	100						
Разом								

Рух поголів'я за місяць:

- 1) переведено 2 нетелі в корови живою масою 8,2 ц;
- 2) переведено 5 корів на відгодівлю живою масою 20ц;
- 3) здано на м'ясокомбінат 5 голів з відгодівлі живою масою 20,5ц;
- 4) оприбутковано приріст живої маси:
 - телят до 6-ти місяців – 0,3ц;
 - поголів'я на відгодівлі – 8ц .

Планова собівартість 1 ц приросту живої маси 300 грн, справедлива вартість, зменшена на очікувані витрати на місці продажу 380 грн.

Задача 14. На основі наведених даних визначити фактичну собівартість 1 ц сільськогосподарських культур і скоригувати планову собівартість до рівня фактичної.

Таблиця – Дані про фактичні витрати продукції рослинництва

Культура	Валовий збір, ц		Вміст зерна в зерновідходах, %	Планова собівартість 1 ц, грн	Фактичні витрати за культурою, грн	Фактична собівартість 1 ц, грн	
	Зерна	Зернові дходів				зерна	зернові дходів
Зерно пшениці	2000	4007	60	124,00	251 000		
Горох	1000	150	40	128,00	130 000		

Задача 15. Підприємство роздрібною торгівлі придбало у постачальника товар на суму 283200 грн з ПДВ. Товар надійшов у зворотній тарі вартістю 1200 грн з ПДВ. Власна торговельна надбавка складає 25%. В звітному місяці товар було реалізовано і тара повернута постачальнику.

Відобразити в обліку операції з придбання та реалізації товару.

Задача 16. Аграрне підприємство придбала у власного працівника теля для вирощування і відгодівлі, вартість якого згідно договору становить 6000 грн. Розрахунок за теля здійснено зерном. Реалізаційна вартість 1ц зерна складає 360 грн з ПДВ. Балансова вартість 1 ц зерна 280 грн.

Відобразити в обліку господарську операцію.

Задача 17. Автотранспортним підприємством придбано форменний одяг 10 комплектів за ціною 1152 грн з ПДВ за комплект. При звільненні 1 працівник форму на склад не здав. Справедлива вартість комплекту на дату звільнення склала 636 грн з ПДВ. Штатний оклад працівника складає 6250 грн.

Зробити всі необхідні бухгалтерські проводки із вказаних господарських операцій.

Задача 18. Підприємством реалізовано легковий автомобіль після 4-х років експлуатації за залишковою вартістю. Раніше він був придбаний за 148 тис. грн з ПДВ. Амортизація нараховувалась за кумулятивним методом, виходячи з 6 років корисного використання.

Зробити необхідні бухгалтерські проводки та розрахунки.

Задача 19. Автопідприємством списано вантажний автомобіль після 8-ми років експлуатації. Раніше він був придбаний за 192 тис. грн з ПДВ. Амортизація нараховувалась за прямолінійним методом, виходячи з 10 років корисного використання. Від списання оприбутковано запасні частини на суму 2800 грн. та металобрухт на суму 5000 грн. За розбирання списаного автомобіля працівнику підприємства нарахована заробітна плата в сумі 600 грн.

Зробити необхідні бухгалтерські проводки та розрахунки.

Задача 20. Автотранспортне підприємство здійснює перевезення вантажів. За звітний місяць реалізовано послуг на загальну суму 420780 грн з ПДВ.

Витрати підприємства склали:

- заробітна плата водіям – 120000 грн.;
- адмінперсоналу – 35000 грн.;
- ЄСВ (нарахувати самостійно);
- запчастини – 12980 грн.;
- пальне – 95000 грн.;
- загальновиробничі витрати – 8550 грн, в т.ч. розподілені – 3830 грн.

Зробити всі необхідні бухгалтерські проводки та визначити фінансовий результат за місяць.

Задача 21. В магазин роздрібної торгівлі покупцем було повернуто товар, за який ним було сплачено 3000 грн з ПДВ. Торгівельна націнка складає 1250 грн, собівартість товару – 1750 грн.

Відобразити операцію в обліку.

Задача 22. Фізична особа здала в комісійний магазин одяг, який оцінений в 2800 грн. Сума комісійних становить 12% від суми оцінки. В звітному місяці одяг реалізовано і фізичній особі виплачено готівку. Магазин є платником ПДВ.

Відобразити операцію в обліку.

ДОДАТОК В
Зразок форми титульного аркуша розрахункової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
Навчально-науковий інститут економіки
Кафедра економіки, обліку і оподаткування

РОЗРАХУНКОВА РОБОТА
з дисципліни
«ОБЛІК ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

ВАРІАНТ ____

Здобувач: _____
(ПІБ)

Курс _____, група _____

Спеціальність 071

«Облік і оподаткування»

ОПП

(підпис)

Науковий керівник: _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

(підпис)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Чернігів, 202_